

기록정보과학전문대학원 | 통합치료대학원 | 교육대학원 | 사회복지대학원  
문화예술대학원 | 부동산대학원 | 경영대학원 | 산업대학원



MYONGJI  
UNIVERSITY

2024학년도  
신(편)입생 대학원

# 생활안내

명지대학교 전문 · 특수대학원



명지대학교  
MYONGJI UNIVERSITY



## 설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호 개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일 設立者 俞 尚 板

## 교육목적

명지대학교는 학교법인 명지학원의 설립정신인 기독교 정신을 바탕으로 학술의 심오한 이론과 그 올바른 활용방법을 연구교수하며 국가발전과 민족문화 창달을 통하여 인류사회의 평화와 발전에 기여봉사할 인재양성을 목적으로 합니다.

1. 기독교 신앙교육과 인성교육을 통한 기독교적 인격함양
2. 심오한 학술연구와 교수를 통하여 정보화 산업기술사회에 능동적으로 적응할 수 있는 능력 배양
3. 자주적 주체의식을 고양시켜 국가발전과 민족문화창달에 공헌
4. 사랑과 봉사의 정신을 함양시켜 21세기 세계화 사회에서 인류사회의 평화와 발전에 기여할 수 있는 인재양성

## 대학이념

기독교 정신에 입각한 사랑 · 진리 · 봉사

## 교육목표

1. 인격과교양을 갖춘 기독교 신앙인 양성
2. 학술연구와 교수를 통한 전문인 양성
3. 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인 양성
4. 인류사회의 발전에 기여한 세계인 양성



## 전문·특수대학원 2024학년도 학사력

일 정	세 부 내 용
3. 1.(금)	3.1절, 학기 개시일
3. 4.(월)	[전문·특수] 2024학년도 1학기 개강
3. 4.(월) ~ 3. 8.(금)	[전문·특수] 수강신청 최종 변경기간 [전문] 외국어시험 원서접수 기간
3. 4.(월) ~ 3. 15.(금)	[전문·특수] 장학금신청서류 제출기간
3. 16.(토)	[전문] 1학기 외국어시험
3. 18.(월) ~ 3. 22.(금)	[전문·특수] 종합시험 원서접수 기간
4. 10.(수)	22대 국회의원 선거
4. 15.(월) ~ 4. 19.(금)	[전문·특수] 학위청구논문 심사 신청
4. 15.(월) ~ 4. 19.(금)	[전문·특수] 종합시험예정 (대학원별 시험일자 별도 공고)
4. 15.(월) ~ 5. 3.(금)	[전문] 지도교수제청서(1학기 재학생) 및 학위 청구논문 연구계획서(3학기) 제출 [특수] 졸업방법(변경) 신청서 제출 (4,5학기 재학생) 및 지도교수제청서 및 학위청구논문 연구계획서 제출(4학기 재학생)
5. 5.(일) ~ 5. 6.(월)	어린이날 (대체휴일 포함)
5. 15.(수)	석가탄신일
5. 27.(월) ~ 6. 7.(금)	[전문·특수] 1학기 강의평가기간
6. 6.(목)	현충일
6. 10.(월) ~ 6. 14.(금)	[전문·특수] 1학기 기말고사
6. 10.(월) ~ 6. 21.(금)	[전문·특수] 최종 성적입력 기간
6. 14.(금)	[전문·특수] 학위청구논문 심사마감기간
6. 17.(월) ~ 6. 20.(목)	[전문·특수] 공휴일로 인한 수업보강 (기말고사) 기간
6. 17.(월) ~ 8. 30.(금)	[전문·특수] 하계방학
6. 17.(월) ~ 8. 16.(금)	[특수] 2024학년도 하계집중이수학기
6. 24.(월) ~ 6. 26.(수)	[전문·특수] 1학기 성적포기 및 성적이의신청 기간
7. 8.(일) ~ 7. 19.(금)	[전문·특수] 휴학 및 복학신청기간
7. 12.(금)	[전문·특수] 석사 학위청구논문(최종본) 제출 마감
7. 29.(월) ~ 8. 2.(금)	하계 집중 휴무기간
8. 12.(월) ~ 8. 20.(화)	[전문·특수] 2학기 수강신청기간
8. 15.(목)	광복절
8. 19.(월) ~ 8. 30.(금)	[전문·특수] 2학기 등록기간
8. 20.(화)	[전문·특수] 2023학년도 후기 학위수여식

일 정	세 부 내 용
9. 1.(일)	학기개시일
9. 2.(월)	[전문·특수] 2024학년도 2학기 개강
9. 2.(월) ~ 9. 6.(금)	[전문·특수] 수강신청 최종 변경기간 [전문] 외국어시험 원서접수 기간
9. 2.(월) ~ 9. 13.(금)	[전문·특수] 장학금신청서류 제출기간
9. 7.(토)	개교기념일(76주년)
9. 16.(일) ~ 9. 18.(수)	추석연휴
9. 21.(토)	[전문] 2학기 외국어시험
9. 20.(금) ~ 9. 27.(금)	[전문·특수] 종합시험 원서접수 기간
10. 3.(목)	개천절
10. 9.(수)	한글날
10. 14.(월) ~ 10. 18.(금)	[전문·특수] 종합시험예정 (대학원별 시험일자 별도 공고)
10. 14.(월) ~ 10. 18.(금)	학위청구논문 심사 신청
10. 14.(월) ~ 11. 8.(금)	[전문] 지도교수제청서(1학기 재학생) 및 학위 청구논문 연구계획서(3학기) 제출 [특수] 졸업방법(변경) 신청서 제출 (4,5학기 재학생) 및 지도교수제청서 및 학위청구논문 연구계획서 제출 (4학기 재학생)
11. 25.(월) ~ 12. 6.(금)	[전문·특수] 2학기 강의평가기간
12. 9.(월) ~ 12. 13.(금)	[전문·특수] 2학기 기말고사기간
12. 9.(월) ~ 12. 20.(금)	[전문·특수] 2학기 성적입력기간
12. 13.(금)	[전문·특수] 학위청구논문 심사 마감기간
12. 16.(월) ~ 12. 20.(금)	[전문·특수] 공휴일로 인한 수업보강 (기말고사) 기간
12. 16.(월) ~ 2025. 2. 28.(금)	[전문·특수] 동계방학
12. 16.(월) ~ 2025. 2. 21.(금)	[특수] 2024학년도 동계집중이수학기
12. 23.(월) ~ 12. 26.(목)	[전문·특수] 2학기 성적포기 및 성적이의신청 기간
12. 25.(수)	성탄절
2025. 1. 1.(수)	신정
2025. 1. 2.(목) ~ 1. 15.(수)	[전문·특수] 휴학 및 복학 신청기간
2025. 1. 10.(금)	[전문·특수] 석사 학위청구논문(최종본) 제출 마감
2025. 1. 28.(화) ~ 1. 30.(목)	설날 연휴
2025. 2. 11.(화) ~ 2. 20.(목)	[전문·특수] 2025학년도 1학기 수강신청기간
2025. 2. 17.(월) ~ 2. 28.(금)	[전문·특수] 2025학년도 1학기 등록기간
2025. 2. 18.(화)	[전문·특수] 2024학년도 전기 학위수여식



# 특수대학원 학사안내

Myongji University | Graduate Programs

<https://www.mju.ac.kr/mjukr/217/subview>







## 1. 특수대학원 입학정원 및 모집단위

캠퍼스	대학 원명	입학 정원	학과	전공	학위명
인문	통합치료 대학원	250	음악치료학과	음악치료	음악치료학석사
			청소년지도학과	청소년지도	교육학석사
			상담심리학과	상담심리	상담심리학석사
			아동심리치료학과	가족치료, 놀이치료	심리치료학석사
			예술심리치료학과	미술심리치료, 표현예술심리치료	예술심리치료학석사
			언어치료학과	언어치료	언어치료학석사
			생활체육교육학과	태권도	태권도학석사
	평생체육, 실용무용, 건강운동재활	생활체육학석사			
	교육 대학원	70	교육학과	국어교육, 영어교육, 유아교육, 사서교육, 체육교육, 음악교육, 상담교육, 독서토론논술지도, 외국인을위한한국어교육, 혁신교육, 인성교육, 이미지코칭, 소프트웨어융합교육, 장애통합보육교육, 영재교육, 국제다문화교육, 교육행정	교육학석사
	사회복지 대학원	40	사회복지학과	노인복지, 아동·청소년복지, 사회복지 정책	사회복지학석사
	문화예술 대학원	75	문화재보존관리학과	문화재보존관리	문화재보존관리학석사
			미술사학과	미술사, 문화유산관리, 미술기획,	미술사학석사
			교회음악학과	교회음악, 음악예술경영	교회음악학석사 음악예술경영학석사
			피아노페다고지학과	피아노페다고지	피아노교수학석사
			실용음악학과	실용음악	실용음악학석사
			공연콘텐츠학과	공연콘텐츠	공연콘텐츠학석사
			한국음악학과	한국음악	한국음악학석사
	부동산 대학원	40	부동산학과	부동산자산관리, 부동산금융투자, 부동산공경매, 프롭테크, 도시개발·정비	부동산학석사
	경영 대학원	30	경영학과	경영학	경영학석사
서비스경영학과			서비스경영학, 뷰티 & 퍼스널케어경영	경영학석사	
스포츠경영학과			스포츠경영학	경영학석사	
유통물류학과			유통물류학	유통물류학석사	
글로벌경영학과			경영학	경영학석사	

자연	산업 대학원	70	산업시스템경영 학과	국제교류경영, 에니어그램상담심리, 스포츠산업	국제교류경영학석사 에니어그램학석사 스포츠산업학석사
			세라믹아트공학과	재료공학, 세라믹 융합디자인	세라믹아트공학석사 세라믹아트공학석사 차문화학석사
			문화재학과	문화재보수기술, 문화재실축설계, 한옥	문화재학석사 한옥학석사
			식품양생학과	한국전통음식문화, 한방약선	식문화학석사 약선학석사
			융합보안안보학과	융합보안안보	융합보안안보학석사
			건강과학산업학과	스포츠코칭	스포츠코칭학석사
			상담복지학과	상담복지학, 아동보육상담	상담복지학석사 아동보육상담전공석사
			공연예술학과 무용예술학과	공연예술, 대중음악, 무용예술학	공연예술학석사 무용예술학석사

※ 계약학과는 별도

## 2. 학제

- (1) 특수대학원의 학위과정은 석사과정입니다.
- (2) 수업연한 : 5학기제(2년 6개월)
- (3) 수업일수 : 매 15주
- (4) 휴업일: 법정공휴일, 개교기념일(매년 9월 7일), 하계 및 동계방학

## 3. 각 대학원 공지사항

모든 학사안내 및 공지내용은 [각 대학원 홈페이지]에서 확인하실 수 있습니다.

안내사항이 개별적으로 통보되지 않으니, 최소 매주 1회 이상 해당 대학원 홈페이지 공지사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

### · 각 대학원 공지사항 조회방법

- ① 명지대학교 홈페이지 접속(www.mju.ac.kr) → 대학홈페이지 선택
- ② 홈페이지 우측 메뉴에서 두 번째 메뉴(전체메뉴) → 대학구성 → 대학원 → 특수대학원 → 해당 대학원 클릭
- ③ 공지사항 조회

※ 명지대학교 홈페이지 접속은 크롬(chrome) 사용을 권장합니다.



### • 카카오톡 “명지대학교” 채널 추가 안내

각종 공지사항 카카오톡 이미지 문자 발송을 받으려면 카카오톡 채널에서 “명지대학교”를 검색하여 추가해 주시기 바랍니다.

## 4. 개인기본정보 관리

학교에서 발송하는 우편물 송부용 및 중요한 연락사항 발생 시에 사용할 주소, 이메일, 휴대전화 번호는 우리 대학교 학생정보시스템(MSI)에서 확인하고 변경하여 주시기 바랍니다.

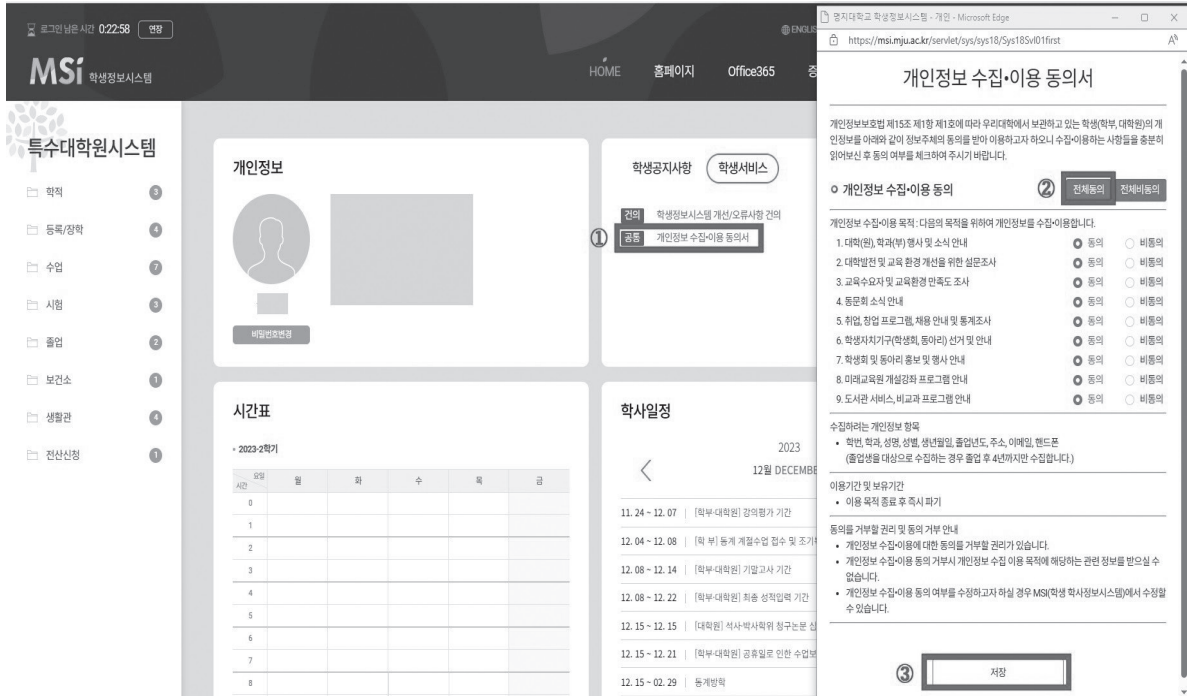
### ① 포털시스템(potal.mju.ac.kr) 로그인 후 학생정보시스템(MSI) 접속

ID : 학번 / 비밀번호 : 최초 사용자는 주민번호 앞자리(6자리)를 입력후 본인인증을 거쳐 비밀번호를 변경해야 합니다.

The image shows two screenshots from the Myongji University website. The top screenshot is the SSO (Single Sign On) login page. It features the Myongji University logo and the text 'SSO(Single Sign On) 통합 로그인'. Below this is a heading '통합로그인(SSO)란?' followed by a brief explanation: '통합로그인은 한번의 로그인을 통하여 우리대학 전체 시스템에 추가 로그인 없이 이용하실 수 있는 서비스입니다. Single Sign login is a service that allows you to use our entire system without additional login through one login.' The main part of the page is a login form with fields for 'ID' (아이디를 입력하세요) and 'Password' (비밀번호를 입력하세요), a '로그인' button, and links for '아이디 찾기(Find ID)', '비밀번호 찾기(Find Password)', and 'SMS OTP'. The bottom screenshot shows the main portal interface. It includes a navigation bar with '명지대학교 포털시스템 MYONGJI UNIVERSITY PORTAL SYSTEM' and links for '학교홈페이지', 'Google Workspace', 'Office365', '도서관', and '학생정보시스템(MSI)'. The main content area is divided into sections: '공지사항' (Notice) with a table of recent notices, '학사일정' (Academic Calendar) for 2023.12, and a bottom navigation bar with various service icons like '학생증발급', 'ucheck', '온라인수업(LMS)', 'CopyKiller', '명지역량 myCap+', '원격교육 KCU', and '학생등록 관리센터'.

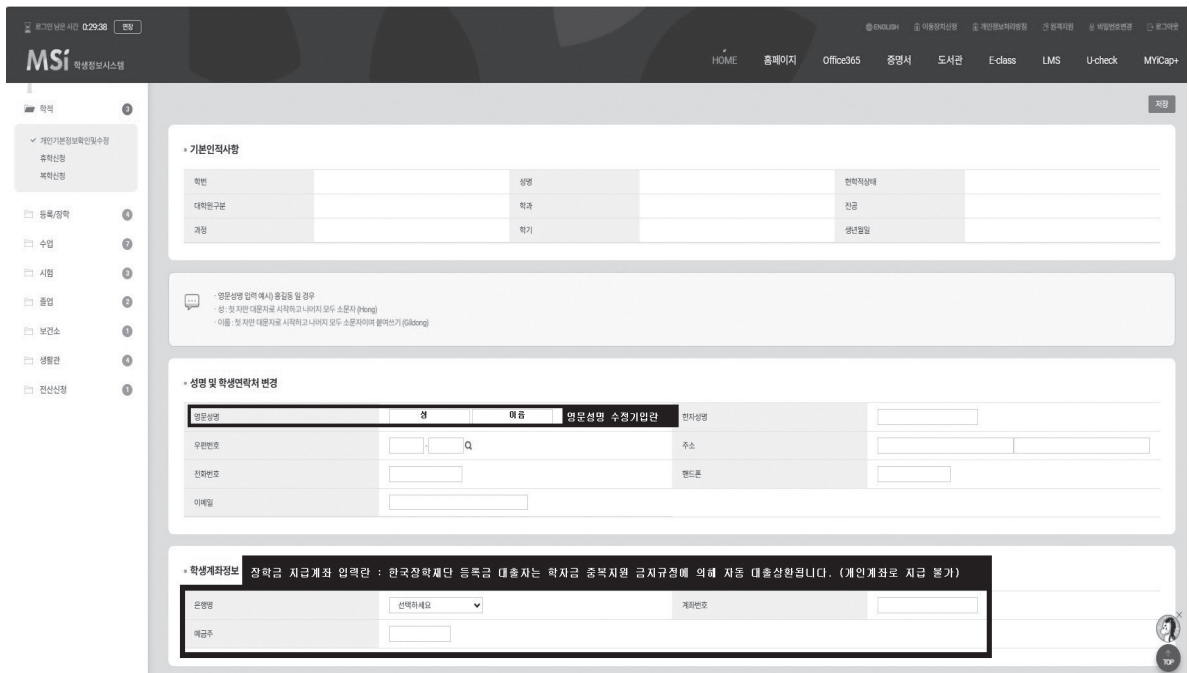
② 개인정보 수집·이용 동의

카카오톡을 통해 학교의 안내를 받기 위해서는 개인정보 수집·이용 동의서에 동의하여야 합니다.



③ 연락처 및 학생계좌 입력화면

경로 : 학생정보시스템(MSI) - 학적 - 개인기본정보확인및수정 - 비밀번호입력





- ※ 영문 이름이 등록되어야 학위기 및 각종 영문 증명서 출력이 가능합니다.
- ※ 학생계좌정보에 입력된 계좌로 장학금이 지급됩니다.  
단, 한국장학재단 등록금 대출자에 대한 장학금 지급은 한국장학재단의 학자금 중복지원 금지 규정에 의거 대출금 상환으로 처리됩니다. (개인 계좌 지급 불가)
- ※ 개명 또는 주민등록번호 변경시에는 다음 서류를 대학원 교학팀에 제출하시기 바랍니다.
  - 학적부 기재사항정정원 (각 대학원 공지사항 → 각종 서식란에서 다운하여 작성)
  - 주민등록초본 1부

## 5. 등록

(1) 당해 학기 재학생 및 복학생은 정해진 기한 내에 수업료를 납부하여야 합니다.

정해진 기한 내에 수업료를 납부하지 않을 경우 학칙에 의거하여 미등록제적 처리됩니다.

(2) 등록금고지서 출력 : 등록기간 내에만 출력 가능

- ① 학생정보시스템(MSI) 로그인
- ② 로그인 후 왼쪽 메뉴에서 등록금관련출력 - 등록금고지서 출력 - 해당은행 납부 또는 등록금고지서상의 가상 계좌로 온라인 입금

(3) 등록금 반환기준

- ① 해당 학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 당해 학기 등록금 (신입생의 경우 입학금 포함)의 전액을 반환합니다.
- ② 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금은 다음과 같이 반환합니다.

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

#### (4) 수업연한 초과자의 등록

수업연한을 초과하여 등록하는 학생(6학기 이상 재학생)은 아래와 같이 학기당 수강할 학점제 따라 등록금을 납부합니다.

- 4학점 이상 : 등록금 전액
- 1학점 이상 3학점 이하 : 등록금의 2분의 1

#### (5) 연구등록 절차

졸업학점을 이수하고 수료한 자가 종합시험, 논문지도과목 이수, 학위논문 작성 등 졸업요건을 갖추기 위해 학생의 신분을 유지하려면 연구등록을 하여야합니다.

- 신청대상 : 졸업학점을 이수하고, 수료한 자
- 신청시기 : 학위를 받고자 하는 학기(2월말, 8월말)에 신청
- 신청방법 : 연구등록원서를 작성하여 해당 대학원 교학팀에 접수

## 6. 장학

### ▶ 장학금 신청 서류

① 장학금신청서 1부(아래 해당 장학종별 공통사항)

(www.mju.ac.kr - 대학구성 - 특수대학원 - 해당 대학원 클릭 - 장학금신청 안내 공지사항 참고)

② 공무원 - 재직증명서 1부, 공무원연금내역서 1부

③ 현직교사 - 재직증명서 1부, (국.공립) 공무원연금내역서 1부 (사립) 사학연금법적용확인서 1부

④ 동문(명지대 졸업생) - 졸업증명서 1부

⑤ 동종 - (공통) 재직증명서 1부

※ 장학금 신청 서류는 매 학기 제출하여야 합니다. (신청기간 매 학기초 공지)

⑥ 추가 제출서류

- 해당 장학종별 : 조교장학, 총장특별장학, 대학원장특별장학, 동종장학

- 제출서류

장학 수혜자 건강 · 장기요양보험료 납부내역 확인서

• 1학기 : 2023년 10월~12월 납부내역

• 2학기 : 2024년 04월~06월 납부내역

- 기타 필요시 추가 서류

▶ 장학서류는 제출신청 기간 내에 접수하지 않으면 장학금 지급에서 제외됩니다.

한국장학재단 등록금 대출자에 대한 장학금 지급은 한국장학재단의 학자금 중복지원 금지 규정에 의해 대출금 상환(개인 지급 불가)으로 처리됩니다.



## 장학규정

장학종별	수혜자격기준	지급액	추천자
교육 조교 장학금	<p>1종 : 우리 대학교 행정부서 및 소속 학부(과)에서 강의 및 실험실습보조, 교육용 기자재 관리, 학생생활지도 등 제반 보조업무를 수행하는 자</p> <p>2종 : 전임교수의 연구 및 강의보조 또는 행정부서의 업무보조를 수행하는 자</p>	<p>1종 : 등록금 100%</p> <p>2종 : 등록금 50%</p>	대학원장 단과대학장
교직원 장학금	<p>1종</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 교직원, 교직원의 배우자 및 직계자녀 (계약직원 제외)</li> <li>학교법인 명지학원 임직원 및 직계자녀</li> <li>우리 대학교에서 10년 이상 근속하고, 학교법인 명지학원 산하 각급학교 및 수익사업체로 진출한 교직원의 직계자녀</li> <li>우리 대학교에서 20년 이상 근속하고, 퇴직 (파면 또는 해임 제외) 또는 면직한 교직원, 교직원의 배우자 및 직계자녀</li> </ol> <p>2종</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>학교법인 명지학원 산하 각급 학교와 수익 사업체 및 명지 새마을금고, 명지원, 명지대학교 교회, 배움의 교회 재 직자와 직계자녀</li> <li>우리 대학교 계약직원(특수대학원에 한함) 단, 1종 또는 2종의 대상자는 직전학기 성적이 평균평점 3.0이상이어야 합니다.</li> </ol>	<p>1종 : 등록금 100%</p> <p>2종 : 등록금 50%</p>	대학원장
명지 글로벌 장학금	<p>1종</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>국내외 정부에서 추천한 외국인 학생</li> <li>외국의 대학 총(학)장이 추천한 외국인 학생</li> <li>삭제(2021.6.1.)</li> <li>총장이 장학대상으로 추천한 외국인 학생</li> <li>전임교원이 연구목적으로 추천하여 선발된 외국인 학생 중 심사를 통해 선발하며 재학생의 경우 직전학기 성적이 평균 평점 4.0이상인 자</li> </ol> <p>2종</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>언어능력이 우수한 외국인 학생(입학학기)               <ol style="list-style-type: none"> <li>한국어트랙학과 : 한국어(TOPIK) 5급 이상</li> <li>영어트랙학과 : IELTS 7 level 이상</li> </ol> </li> <li>1종 수혜자격 심사결과 2종으로 선발된 자 (입학학기)</li> <li>언어능력우수자(TOPIK(4급) 또는 IELTS(6)이상)이며 직전 학기 성적이 4.2이상인 외국인 학생(재학학기)</li> </ol> <p>3종</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>언어능력이 우수한 외국인 학생(입학학기)               <ol style="list-style-type: none"> <li>한국어트랙학과 : 한국어(TOPIK) 4급</li> <li>영어트랙학과 : IELTS 6 level</li> </ol> </li> <li>1종 수혜자격 심사결과 3종으로 선발된 자(입학학기)</li> <li>직전학기 성적이 4.0이상인 외국인 학생(재학학기)</li> </ol> <p>4종</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1종, 2종, 3종 대상자 이외의 외국인 학생(입학학기)</li> <li>직전학기 성적이 3.5이상인 외국인 학생(재학학기)</li> </ol>	<p>1종 : 등록금 100%</p> <p>2종 : 등록금 50%</p> <p>3종 : 등록금 30%</p> <p>4종 : 등록금 20%</p>	<p>국제교류처장 지도교수</p> <p>대학원장 국제교류처장</p> <p>대학원장 국제교류처장</p> <p>대학원장 국제교류처장</p>

장학종별	수혜자격기준	지급액	추천자
총장특별장학금	대학원의 발전에 기여한 자	1종 : 등록금 100% 2종 : 등록금 50% 3종 : 등록금 40%	대학원장
대학원장특별장학금	우리 대학교 또는 대학원 발전 및 학생활동에 기여한 공이 크고 학업성적이 양호한 자 중 대학원장의 추천을 받은 자	1종 : 등록금 60% 2종 : 등록금 30% 3종 : 등록금 20%	대학원장
현직교사 및 공무원 장학금	초, 중, 고등학교 현직교사 또는 공무원(군인 포함)으로서 학교 발전에 기여할 수 있는 자(해당 연금 가입자에 한함)	등록금 20%	대학원장
동문 장학금	우리 대학교를 졸업한 자	등록금 20%	대학원장
동종 장학금	학과와 관련 있는 동일 업종 종사자로 현직에 재직하고 있는 자. 단, 직전 학기 성적이 평균 평점 3.0 이상이어야 함.	등록금 20%	대학원장
학군제휴 장학금	학군협약에 의거 각 군 참모총장이 추천한 현역군인	등록금 50%	대학원장
멘토 장학금	해당 부서장의 추천을 받아 학부생의 학습지도를 수행하는 자	해당부서 기준에 따름	해당부서장

- ※ 총장특별장학금 1종 및 교직원장학금 1종은 입학금을 포함하여 지급합니다.
- ※ 교육조교장학금, 총장특별장학금, 대학원장특별장학금, 동종장학금은 학비조달이 어려운 가계곤란자를 우선 선발하여 지급합니다.
- ※ 명지글로벌장학금은 우리 대학교 대학원 외국인 학생 전형으로 입학한 학생에게만 지급합니다.





## 7. 학적

### (1) 휴·복학

- 일반휴학·복학은 정해진 기간 내에만 가능하며, 학생정보시스템(MSI) 왼쪽메뉴의 휴/복학신청 메뉴를 이용합니다.(온라인 신청)
- 휴학은 1회에 한 학기를 초과하지 못하며, 통산하여 3학기를 초과할 수 없습니다.
- 최대 회수 이후에 휴학생은 다음 학기 무조건 복학하여 하며, 복학하지 않을 경우 미복학제적 처리됩니다.
- 군입대휴학은 일반휴학 기간에 산입되지 아니하며, 사유발생시 입영통지서를 대학원 교학팀에 제출합니다.
- 학기중 질병으로 인하여 휴학이 필요한 경우 종합병원의 4주 이상의 입원진단서를 대학원 교학팀에 제출합니다.
- 학기 중에 휴학할 경우 수업일수가 5분의 4미만일 때에는 당해 학기의 성적을 인정하지 아니합니다. 단, 군입대 휴학의 경우는 3분의 2미만으로 합니다.
- 임신, 출산, 만8세 이하 자녀의 육아를 사유로 모성보호휴학을 하고자 하는 자는 진단서 또는 가족관계증명서를 대학원 교학팀에 제출합니다.
- 입학한 당해 학기에는 “군입대휴학, 모성보호휴학, 질병휴학”만 가능합니다.

### (2) 재입학

- 퇴학 또는 제적된 자는 제적일로부터 6개월 이후부터 재입학 할 수 있습니다.
- 재입학심의를 통과한 재입학생은 당해 학기 등록금 이외에 소정의 재입학금을 납부하여야 합니다.
- 재입학이 확정되면 제적된 학기부터 이어서 학업을 수행할 수 있습니다.
- 재입학 지원자가 여석을 초과할 경우에는 제적 전의 학업성적 순으로 허가합니다.

## 8. 학점취득

(1) 수업은 야간에 실시함을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 경우에는 주간에도 실시할수 있습니다.

### (2) 대학원별 교과목 학점단위

통합치료대학원 : 전공 - 2학점 및 3학점, 교직 - 3학점  
 산업대학원 : 3학점  
 교육대학원 : 전공 및 교직 2학점  
 사회복지대학원 : 3학점  
 문화예술대학원 : 2학점 (미술사학과 3학점) (문화재보존관리학과 3학점)  
 부동산대학원 : 2학점 및 3학점  
 경영대학원 : 2학점

(3) 각 교과목 성적은 C0 이상을 취득한 경우에 학점으로 인정합니다.

(4) 성적포기 : 기 취득한 성적 중 B0 이상의 성적은 포기할 수 없으며, 성적포기원을 매 학기 정해진 기한 내에 제출합니다(성적 포기 가능 학점 : F, C0, C+)

(5) 성적이의신청 : 당해 학기 성적이 확정되기 전, 담당과목 교.강사에게 성적이의를 신청할 수 있습니다.  
 담당교수 이의신청에 합당한 사유가 있다고 판단되면 성적정정원을 대학원 교학팀에 제출하여야 합니다.

**(6) 수강신청**

- ① 매 학기 수강신청 기준학점은 9학점 이내로 합니다.
- ② 수강신청 방법
  - 각 대학원 공시사항에서 해당학기 수강신청 일정과 시간표를 확인
  - 학생정보시스템(MSI)에서 로그인 한 후, 왼쪽메뉴의 [수강신청/성적조회 - 수강신청]에서 이루어지며, 수강신청은 정해진 기간 이외에는 할 수 없습니다.
- ③ 졸업방법을 논문제출로 선택한 자는 논문지도과목을 필히 1회 이상 수강신청 하여 합격(P)하여야 합니다.

**(7) 강의평가**

매 학기말 강의평가기간에 강의평가를 실시합니다. 강의평가를 하지 않을 경우, 당해 학기 성적이 확정되기 전까지는 담당교수가 입력한 성적을 조회할 수 없습니다.

**(8) 성적등급**

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A +	95점 ~ 100점	4.5	C +	75점 ~ 79점	2.5
A0	90점 ~ 94점	4.0	C0	70점 ~ 74점	2.0
B +	85점 ~ 89점	3.5	F	69점 이하	0
B0	80점 ~ 84점	3.0			



## 9. 편입학생 학점인정

- 편입학생의 전적대학원 학점인정은 1학기당 6학점 이내에서 가능하며, 학기 초 전공 주임교수의 학점 인정 심의 종료 후 편입학한 학기로 성적이 반영됩니다.  
예) 2학기 편입은 최대 6학점 인정, 3학기 편입은 최대 12학점 인정
- 편입학생 학점인정은 입학한 전공과의 동일 또는 유사여부 판단에 따라 상이할 수 있으며, 이로 인한 졸업학점 부족시 초과 학기를 이수하여야 할 수 있습니다.

## 10. 종합시험

- 종합시험 과목은 전공과목 중에서 2개 과목 이상으로 합니다. 단, 통합치료대학원에서 평생교육사 자격증을 취득 하기 위하여 교직과정을 이수하는 자와 교육대학원 학생은 교직과목을 포함하여 3개 과목 이상으로 합니다.
- 응시자격 : 18학점을 이수 + 평점 3.0 이상 + 4학기 이상 등록한 재학생 및 연구등록생
- 종합시험은 각 교과목에 대하여 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 합니다.

## 11. 학위청구논문

- 매 학기초 공지사항의 논문일정과 논문작성지침을 정확히 숙지합니다.
- 논문 제출자격
  - 수료에 필요한 최소이수학점 취득예정인 5학기 이상 재학생 또는 수료생
  - 종합시험에 합격한 자
  - 소정의 논문지도과목을 이수 또는 이수예정인자
  - 지도교수의 학위청구논문 제출승인을 받은 자
- 논문제출예정자는 소정의 논문심사비를 납부하여야 합니다.
- 논문심사와 공개구술시험은 심사위원 2인 이상이 100점 만점에 80점 이상으로 평가할 경우에 합격으로 판정합니다.
- 학위논문 제출
  - 소정규격에 따라 제출한 학위논문 4부를 제출하여야 하며, 이중 3부는 심사위원 전원의 날인을 받아야 합니다.

## 12. 학위취득요건

- 논문제출 : 5학기 등록 + 종합시험 + 24학점 이수 + 평점 3.0 + 연구계획서 제출 + 논문지도(1P)  
(단, 교육대학원의 경우 전공과목 16학점, 교직과목 8학점을 이수하여야 하며, 사회복지대학원의 경우 논문으로 졸업을 희망할 경우 사회복지조사론(3학차)과 사회복지자료분석론(4학차) 2과목을 모두 이수하여야 논문 쓸 자격 부여함)
- 학점취득(논문미제출) : 5학기 등록 + 종합시험 + 30학점 이수 + 평점 3.0(단, 교육대학원의 경우 전공과목 16학점, 교직과목 8학점, 자유선택 6학점을 이수)

## 13. 증명서

### (1) 학생증

- 신(편)입생 : ① 학생증 신청 기간 및 발급 방법은 대학원 홈페이지의 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.  
 ② 문의처 : 교내 하나은행  
 (인문캠퍼스 02-304-1111 자연캠퍼스 031-269-1111)
- ※ 최초 발급은 학생증 신청 기간 내에만 가능합니다.
- ※ 학생증 신청 기간을 놓치면 다음 학기 신청 기간에 신청 가능하오니, 기간 내에 신청하여 학생증을 수령하시기 바랍니다.
- 재발급 : 수시로 신청 가능하오니 학사지원팀에 방문(인문캠 : 행정동 1층 / 자연캠 : 창조관 4층) 하시면 됩니다.  
 (신분증, 반명함판 사진, 재발급 신청비 5천원 필요)
- ※ 학생증 발급은 필수사항이 아닙니다.  
 도서관은 명지대학교 도서관 어플 내의 모바일 열람증으로도 출입 가능하며, 자료대출 또한 모바일 열람증과 신분증 지참시 가능합니다. 그 외 건물 출입은 IC칩 카드(신용카드) 등록으로 가능합니다.

### (2) 제증명서 발급

- 동사무소 팩스민원
- 교내 자동발급기(인문캠 : 본관 1층, 행정동 1층 / 자연캠 : 명진당 1층)
- 명지대학교 홈페이지(www.mju.ac.kr)에서 인터넷증명발급 이용

## 14. 차량 주차 안내

주차관리소(인문캠:도서관 지하1층, 자연캠:정문 주차관리사무소)에 비치된 주차증 발급신청서를 작성하고 소정의 주차료를 납부하면 관리소에서 차량출입증을 발급합니다.

- 주차관리사무소 (인문) : 02-300-0952 (자연) : 031-330-6554

## 15. 학기 중 출 · 입국 보고(외국인 재학생에 한함)

- 외국인등록증 발급 전 : 출국이 불가합니다.
- 외국인등록증 발급 후 출국 시 반드시 교학팀으로 일시출국신청서와 E-티켓을 제출해주셔야 합니다.
- ※ 학기 중 강의를 없는 요일 및 주말 (방학 포함) 에도 반드시 제출해 주십시오.
- ※ 일시출국신청서 : 각 대학원 각종서식에서 다운로드
- ※ 미신고로 발생하는 문제의 책임은 전적으로 학생에게 있습니다.



### 1. 성폭력예방 및 한국법령이해교육 이수(외국인 재학생에 한함)

- 매 학기 개설되는 성폭력예방 및 한국법령이해교육은 반드시 이수하셔야 합니다.  
미이수 시 장학금 지급에 제한이 있을 수 있습니다.

### 2. 외국인 재학생 시간제 아르바이트

- 대학원생은 주 30시간까지 시간제취업이 가능합니다.
- 신청서 및 첨부서류를 지참하시어 대학원교학팀에 방문해주십시오.
- 제출서류 : 외국인유학생 시간제취업 확인서(각 대학원 각종 서식에서 다운로드), 근로계약서, 사업자등록증, 재학증명서, 성적증명서, 외국인신분증

### 3. 환전

최근 보이스피싱 피해금액이 유학생의 환전을 통해 유출되는 방식으로 신고되는 사례가 발생하고 있습니다. 모든 환전은 “은행”을 통해 진행하여야 합니다. 개인 간의 환전은 불법 환전으로 적발 시 모든 은행거래 계좌가 정지되며, 경찰서 및 출입국관리사무소에 통보되고 처벌받을 수 있습니다.

### 4. 각 대학원 연락처

#### ■ 주소

인문캠퍼스 : (우)03674 서울특별시 서대문구 거북골로34(남가좌동)

명지대학교 대학원 교학팀 MCC 3층 10350호

자연캠퍼스 : (우)17058 경기도 용인시 처인구 명지로116(남동)

명지대학교 대학원 교학팀 창조관 6층 2612호

#### ■ 사무실 : (인문캠퍼스) MCC 3층 10350호 (자연캠퍼스) 창조관 6층 2612호

#### ■ 연락처

통합치료대학원 : 02-300-1631, 1632, 1630

교육대학원 : 02-300-1636, 1640

사회복지대학원 : 02-300-1641, 1640

문화예술대학원 : 02-300-1641, 1630

부동산대학원 : 02-300-1626, 1658

경영대학원 : 02-300-1637, 1658

산업대학원 : 031-330-6852

